

Spett.le
Sig. Sindaco
Comune di Cortenuova (Bg).

**OGGETTO: Richiesta generica di accesso formale a documenti amministrativi
(Legge 7 agosto 1990, n°241 e D.P.R. 12 aprile 2006, n°184).**

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ in _____

tel. _____ fax. _____

documento di identità _____

in qualità di _____

CHIEDE

- di avere in visione
- di avere copia in carta libera
- di avere copia conforme

del seguente tipo di documento:

avente ad oggetto _____

emesso in data _____

con protocollo n° _____

motivo della richiesta: _____

Nel caso di copia del documento, desidera riceverne copia:

- tramite posta (pagamento in contrassegno)
- fax (a carico del destinatario)
- ritiro da parte del richiedente presso uffici comunali

Luogo e data

In fede
