

Sulla Gazzetta Ufficiale n. 229 del 30 settembre 2010 è stato pubblicato il regolamento ex D.P.R. 7 settembre 2010 n. 160, relativo alla semplificazione ed al riordino della disciplina dello **SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE (S.U.A.P.)**

In tale regolamento il SUAP viene identificato come “**l'unico punto di accesso** per il richiedente in relazione a tutte le vicende amministrative riguardanti la sua attività produttiva e fornisce, altresì, **una risposta unica** e tempestiva in luogo di tutte le pubbliche amministrazioni comunque coinvolte nel procedimento”, ivi comprese quelle preposte alla tutela ambientale, paesaggistico-territoriale, del patrimonio storico-artistico o alla tutela della salute e della pubblica incolumità..

Pertanto il SUAP, **dal 29/03/2011**, è uno sportello il cui compito è:

- ricevere **esclusivamente in via telematica** dal cittadino, per il tramite del portale www.impresainungiorno.gov.it, le domande complete relative ad attività economiche;
- smistarle, in via telematica, alle varie amministrazioni coinvolte nel procedimento;
- ricevere da esse, in via telematica, i risultati delle istruttorie;
- comunicarne, in via telematica, i risultati al richiedente;
- rilasciare l'autorizzazione UNICA.

Dal 29/03/2011 il SUAP del Comune di Cortenuova è gestito dalla Camera di Commercio di Bergamo.

Il richiedente, per poter depositare una S.C.I.A. per l'inizio/modifica/trasferimento di un'attività economica, dovrà dotarsi di un servizio di posta elettronica certificata, della firma digitale nonché di un software per la lettura dei documenti firmati digitalmente.

Il richiedente si dovrà rivolgere al SUAP per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi, e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento, nonché cessazione o riattivazione di ogni attività economica.

Vengono pubblicati di seguito i modelli della [S.C.I.A. per attività economiche](#):

modello A

modello B

scheda 1 – 2 -3 – 4 – 5 – 6)

Ev. allegare altri modelli:

- Comunicazione per emissioni in atmosfera poco significative

-

L'attività deve essere svolta nel **rispetto delle norme applicabili all'attività oggetto della segnalazione e delle relative prescrizioni** (ad esempio in materia di urbanistica, igiene pubblica, igiene edilizia, tutela ambientale, tutela della salute nei luoghi di lavoro, sicurezza alimentare, regolamenti locali di polizia urbana annonaria).

Preliminarmente alla presentazione della SCIA devono pertanto essere acquisiti tutti i permessi/autorizzazioni/pareri necessari in base alla tipologia dell'attività che si intende svolgere, rilasciati dagli altri Enti, tra i quali:

- **certificato di prevenzione incendi;**

- **autorizzazione alle emissioni in atmosfera**, per attività ordinarie o in deroga, ai sensi degli art. 269 e seguenti del D.Lgs 152/06, in base alle indicazioni e alla modulistica presenti sul sito www.provincia.bergamo.it, alla pagina servizio emissioni atmosferiche

- **valutazione di impatto acustico/ autocertificazione**, a sensi dell' art. 8, comma 4 della L. 447/95, dell' art. 15 della L.R. 13/2001 e della D.G.R. 08/03/2002 n. 7/8313.

- **autorizzazione allo scarico idrico** in base alle seguenti procedure:

1. Ufficio d' Ambito (ATO) della Provincia di Bergamo per scarichi in fognatura di acque reflue industriali, assimilate, di prima pioggia, in base alle indicazioni e alla modulistica presenti sul sito www.provincia.bergamo.it, alla pagina ATO

2. Provincia di Bergamo per scarichi in corso d' acqua superficiale e strati superficiali del sottosuolo (pozzo perdente, subirrigazione), in base alle indicazioni e alla modulistica presenti sul sito www.provincia.bergamo.it, alla pagina tutela risorse idriche

3. gestore del servizio di fognatura e depurazione, UNIACQUE spa, per scarichi di acque reflue domestiche (servizi igienici) in fognatura, in base alle indicazioni e alla modulistica presenti sul sito

Queste informazioni, di carattere ambientale, dovranno essere inserite nella scheda 5 della SCIA.

Per qualsiasi informazione è possibile contattare l'Ufficio Tecnico Comunale al n. telefonico 0363.992444 - telefax 0363.909064

- e-mail: ufficiotecnico@comune.cortenuova.bg.it

Si ricorda che l'ufficio è aperto nei seguenti giorni ed orari:

.....