



COMUNE DI CORTENUOVA

(Provincia di Bergamo)

Sede: Piazza Aldo Moro N. 2 - C.A.P. 24050 - Tel. 0363 99 24 44 - Fax 0363 90 90 64 -

www.comune.cortenuova.bg.it = P.E.C.: comune.cortenuova@pec.regione.lombardia.it

- Cod. fisc. e part. I.V.A. 0 0 7 1 0 8 3 0 1 6 7 -

AVVISO ESPLORATIVO DI INDAGINE DI MERCATO

INVITO ALLA PRESENTAZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE
ALL'AFFIDAMENTO DI SERVIZIO ESTERNALIZZATO RELATIVO ALLA FUNZIONE DI
RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DI DATI PERSONALI (R.P.D. / D.P.O.)

(N.B.: Il presente avviso ha quale finalità esclusiva il sondaggio del mercato e non costituisce avvio di una procedura di gara. L'indagine di mercato, avviata attraverso pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'ente, si conclude pertanto con la ricezione e la conservazione agli atti delle partecipazioni pervenute.)

ARTICOLO 1 ó OGGETTO DELL'AVVISO

Il Comune di Cortenuova intende procedere con il presente avviso ad un'indagine di mercato finalizzata all'individuazione, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, di idoneo operatore economico/professionista ai quali affidare il servizio, che intende esternalizzare, relativo a alla funzione di Responsabile della Protezione di Dati personali (Data Protection Officer ó D.P.O.) ai sensi dell'articolo 37 del Regolamento Europeo n.679/2016)

L'affidamento dell'incarico comporta lo svolgimento di tutte le attività previste per il R.P.D./D.P.O. dal Regolamento Europeo 679/2016 ed in particolare i compiti indicati all'articolo 39 del Regolamento medesimo, ovvero:

- informare e fornire consulenza al titolare del trattamento od al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal citato Regolamento, nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- sorvegliare l'osservanza del citato regolamento, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del citato Regolamento;

- cooperare con l'autorità di controllo e fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36 del citato Regolamento, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.

Inoltre il R.D.P./D.P.O. designato dovrà provvedere:

- alla mappatura dei processi e trattamenti;
- all'individuazione delle aree di rischio;
- al supporto alla predisposizione delle misure di miglioramento dei processi;
- alla gestione del registro/i dei trattamenti;
- alla gestione del registro violazioni di sicurezza e relativa modulistica;
- all'elaborazione della modulistica per incarichi e schemi negoziali (ad uso : interessati; delegati; DPO; responsabili del trattamento etc.);
- alla definizione di indirizzi formativi per il personale interessato;
- alle attività collaterali alle precedenti.

ARTICOLO 2 - DURATA E COMPENSO

Il servizio in oggetto avrà durata biennale, con decorrenza dal giorno 01 agosto 2018.

Si prevede, quale corrispettivo complessivo per l'espletamento delle attività di cui sopra, l'importo massimo annuo di € 1.700,00 I.V.A. di legge esclusa.

ARTICOLO 3 - REQUISITI RICHIESTI

Possono partecipare alla presente indagine di mercato tutti gli operatori economici /professionisti in possesso dei seguenti requisiti:

- requisiti di ordine generale elencati all'articolo 80 del D.Lvo 18 aprile 2016, n.50 e ss.mm.ii;
- conoscenza approfondita del Regolamento europeo 679/2016;
- partecipazione a master/corsi di specializzazione in tema di tutela dei dati personali;
- conoscenza e familiarità con le tecnologie informatiche e le misure di sicurezza dei dati;

ARTICOLO 4 - PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI D'INTERESSE

I soggetti interessati alla presente indagine di mercato ed in possesso dei requisiti sopraindicati dovranno far pervenire, a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo comune.cortenuova@pec.regione.lombardia.it non più tardi delle ore 12,00 di sabato 09 giugno 2018, la propria istanza di partecipazione all'indagine, recante la dicitura:

ARTICOLO 5 - DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER LA CANDIDATURA

Il partecipante costituisce la propria manifestazione di interesse allegando la seguente documentazione, in formato.pdf, firmata digitalmente dal professionista/dal legale rappresentante dell'operatore economico o dal procuratore speciale o dal procuratore munito dei necessari poteri (in tal caso dovrà essere trasmessa relativa procura):

- **Dichiarazione sostitutiva** (in conformità all'allegato Modello 1), firmata digitalmente, nella quale ciascun professionista/operatore economico attesti quanto richiesto nel citato Modello, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.;
- **Curriculum professionale** datato e sottoscritto da ciascun professionista che svolgerà l'incarico in oggetto. Il curriculum dovrà contenere l'indicazione del titolo di studio, corsi di perfezionamento, aggiornamento e specializzazioni, pubblicazioni, incarichi professionali attinenti il presente avviso.

Il curriculum dovrà essere elaborato con esclusivo riferimento alla materia oggetto della presente indagine di mercato, con esclusione, pertanto, delle esperienze lavorative attinenti altre tematiche.

ARTICOLO 6 SELEZIONE DELLA MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

A conclusione dell'indagine esplorativa, il Responsabile Unico del Procedimento, a suo insindacabile giudizio, esaminati i curricula pervenuti, procederà, ai sensi dell'art.36 comma 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., anche previa acquisizione di preventivi economici con successiva procedura di R.D.O. nel portale Arca-Sintel di Regione Lombardia, all'affidamento diretto dell'incarico.

ARTICOLO 7 CLAUSOLE GENERALI

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti al Responsabile del Procedimento inviando una richiesta tramite posta elettronica all'indirizzo: segreteria@comune.cortenuova.bg.it

L'Amministrazione non è vincolata in alcun modo a procedere all'affidamento dei servizi in argomento. Con il presente avviso non viene posta in essere alcuna procedura concorsuale, di gara o procedura negoziata, non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi, o altre classifiche in merito. L'Amministrazione si riserva a suo insindacabile giudizio di modificare, prorogare, sospendere o annullare il presente avviso, senza l'obbligo di comunicare i motivi e senza che i partecipanti possano avanzare pretese o diritti di sorta. Potrà essere verificata la veridicità delle

dichiarazioni rese dai partecipanti. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di estendere la procedura di affidamento del servizio in oggetto a soggetti non partecipanti alla presente indagine di mercato.

ARTICOLO 8 6 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali (Regolamento Europeo n.679/2016), si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella pian tutela dei diritti dei partecipanti e della loro riservatezza. La partecipazione alla presente procedura equivale ad autorizzazione al trattamento dei dati.

ART. 9 6 ACCESSO ALLE INFORMAZIONI

Ai fini della pubblicità, il presente avviso viene pubblicato sul sito web istituzionale www.comune.Cortenuova.bg.it nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente e all'albo pretorio on-line a far data dal 24 maggio 2018.

Cortenuova, li 24 maggio 2018

Il Responsabile Unico del Procedimento

Dott. Savino Ferrari

Firma autografa sostituita con l'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi del D.Lgs 39/1993 art. 3 c.2.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa e la sua gestione avviene ai sensi dell'art. 3, comma 4, lett. d), del DPCM 13 novembre 2014.