



**SCUOLA PRIMARIA MARGHERITA HACK**

**COMUNE DI CORTENUOVA**

## **COMMISSIONE MENSA**

**Anno durata in carica 2017/18 - 2018/19**

**VERBALE riunione n. 05 in data 28/11/2018**

In data odierna i membri della Commissione si sono riuniti, alle ore 20.45 presso la Biblioteca, per discutere il seguente ordine del giorno :

- Accoglienza del nuovo membro commissario Sig. Motterlini Alessandro e condivisione del regolamento della Commissione ( reperibile sul sito del Comune ).
- Spiegazione delle modalità di svolgimento dei sopralluoghi, presso la mensa scolastica, attraverso l'esposizione delle principali indicazioni ATS in merito a compiti e competenze dei membri della Commissione e compilazione delle relative schede di rilevazione ( analisi delle voci di dettaglio ) - competenze acquisite dai Commissari in seguito alla loro partecipazione ad un corso formativo ATS .
- Riprendendo il regolamento, data la sensibilità dei dati trattati, si richiama l'obbligo da parte dei commissari di un utilizzo delle informazioni acquisite in Commissione nel rispetto dell'assoluta riservatezza e per le sole finalità inerenti al loro ruolo.
- Si ricorda che, come da regolamento, sul sito del Comune saranno pubblicati esclusivamente i verbali delle riunioni della Commissione mentre le schede di rilevazione saranno inviate, in copia, solamente all'ufficio comunale di competenza, il quale le comunicherà a sua volta alla segreteria dell'Istituto E. Fermi.

Si valuta per trasparenza, con il nuovo anno solare, la possibilità dell'invio della scheda di rilevazione anche all'azienda di ristorazione.

- Si ricorda che, dallo scorso anno, è stata creata la casella di posta elettronica con indirizzo [commensahack@gmail.com](mailto:commensahack@gmail.com), che è l'unico canale per qualsiasi comunicazione ufficiale indirizzata alla Commissione. In seguito ad una valutazione delle comunicazioni pervenute, la Commissione deciderà la procedura da adottare.
- Si è verificato che, ad oggi, il menù invernale non è ancora stato pubblicato sul sito dell'Istituto, nonostante sia stato inviato per tempo alla segreteria dello stesso dall'ufficio comunale di riferimento; l'assessore Chiapparini si prende l'impegno di inviare una segnalazione in merito.
- L'assessore Chiapparini consegna all'insegnante Olivini il documento che certifica la capienza massima della mensa: 112 posti.
- Si ricorda che la Commissione decadrà con la fine dell'anno scolastico in corso. In vista del rinnovo della stessa il Sig. Motterlini, quale Rappresentante dell'Associazione genitori, si prende l'incarico di iniziare a reperire nominativi di genitori disponibili ad assolvere il ruolo di commissari.

- La Commissione propone di stampare sui buoni cartacei lo spazio per scrivere la data del giorno di utilizzo, al fine di migliorare il monitoraggio di presenze e buoni bianchi.
- Si chiarisce che le iscrizioni vengono gestite dalla Scuola, che provvede ad inviare entro la fine dell'anno scolastico i moduli per l'iscrizione/conferma dell'utenza al servizio.

Qualora per una famiglia si verificasse la necessità di dover inserire l'alunno in un secondo momento - successivamente alla raccolta delle iscrizioni oppure in corso d'anno - questa dovrà rivolgersi alla direzione dell'Istituto, che valuterà la possibilità di inserimento dell'alunno in mensa, applicando i criteri previsti dal proprio regolamento.

- In merito ai sopralluoghi effettuati, in data 09/11/2018 e 15/11/2018, si riassume quanto segue :

Le temperature dei cibi, rilevate dalle addette alla ristorazione, sono corrette e rispettano le indicazioni dell'Ats in merito alla catena del caldo/freddo.

È stato verificato che il sistema di riscaldamento e mantenimento dei cibi ( mediante scaldavivande ad aria calda ) funziona correttamente.

La qualità dei cibi è molto buona e le quantità sono distribuite in modo proporzionato ( le grammature risultano adeguate alle indicazioni ATS ).

Si sottolinea che è possibile per i bambini effettuare dei bis, che vengono serviti solo dopo che tutti hanno ricevuto il loro pasto e le insegnanti - in base all'arrivo delle varie classi in mensa ed ai tempi di consumazione dei bambini stessi - organizzano di conseguenza le richieste per una seconda porzione.

Si valuta con il Commissario Olivini la possibilità di un incontro con le insegnanti, al fine di creare l'occasione di un confronto in merito ad eventuali accorgimenti organizzativi, logistici, che potrebbero migliorare la gestione ordinata delle varie fasi del momento del pasto ( entrata, gestione del vassoio, spostamenti durante le fasi dello sparcchiamento ... etc. )

- L'insegnante Olivini chiede all'assessore Chiapparini di interessarsi in merito alla possibilità di avere a disposizione un compost per raccogliere gli scarti della mensa.
- L'assessore Chiapparini comunica che si stanno concludendo le procedure per l'aggiudicazione del nuovo appalto mensa; il Comune provvederà ad informare tutte le famiglie a procedura conclusa.

La Commissione resta a disposizione per eventuali chiarimenti.

Partecipanti :

*Alessandro Motterlini*

*Daniela Olivini*

*Daniela Cenati*

*Elena Chiapparini*

*Francesca Attuati*

Il Presidente



Il Segretario

