

Spett.le  
Sig. Sindaco  
Comune di Cortenuova (Bg)  
(Da inoltrare a mezzo PEC all'indirizzo: [comune.cortenuova@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.cortenuova@pec.regione.lombardia.it))

**RICHIESTA GENERICA DI ACCESSO FORMALE AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI  
(L. 241/1990 - D.P.R. 184/2006 e L.R. 1/2012)**

**Dati del richiedente**

Cognome:..... Nome:.....

Nato il ...../...../..... a.....Prov.....

Residente in .....

Documento di identità n°(allegare copia).....

Tel./Cell..... Fax.....

E-mail:.....

PEC:.....

**Titolo di rappresentanza del richiedente**

- diretto interessato
- legale rappresentante.....  
(allegare documentazione)
- procura da parte di.....  
(allegare documentazione)

**Motivo della richiesta di accesso**

.....

.....

.....

**Documentazione richiesta**

**(indicare oggetto e riferimenti come protocollo, numero di pratica o data rilascio)**

- presa visione
- copia in carta libera
- copia conforme

.....

.....

.....

.....

Il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, conferma la veridicità di quanto sopra riportato.

Luogo e data

Firma e timbro del richiedente

.....

.....