



COMUNE DI CORTENUOVA

(Provincia di Bergamo)

Sede: Piazza Aldo Moro N. 2 - C.A.P. 24050 - Tel. 0363 99 24 44 - Fax 0363 90 90 64 -
www.comune.cortenuova.bg.it = P.E.C.: comune.cortenuova@pec.regione.lombardia.it
- Cod. fisc. e part. I.V.A. 0 0 7 1 0 8 3 0 1 6 7 -

Avviso pubblico per l'erogazione di buoni spesa ai sensi degli artt. 2 e 4 del D.L.154/2020 - Fondo di solidarietà alimentare

ARTICOLO 1. FINALITÀ

1. Con il presente avviso pubblico, il Comune di Cortenuova, in attuazione degli artt. 2 e 4 del D.L. n. 154/2020 relativi alla ripetizione della disciplina di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile n. 658 del 2020, intende sostenere i cittadini più esposti agli effetti economici derivanti dall'emergenza epidemiologica da virus Covid-19 e quelli in stato di bisogno, per soddisfare la necessità più urgenti ed essenziali, con priorità per quelli non già assegnatari di sostegno pubblico, attraverso misure urgenti di solidarietà alimentare.

2. Il presente avviso pubblico disciplina l'erogazione di misure urgenti di solidarietà alimentare, attraverso buoni spesa, finalizzati alla riduzione del costo sostenuto dalle famiglie per l'acquisto di generi alimentari, di valore variabile, spendibili presso un esercizio commerciale di generi alimentari o farmacia iscritto nell'apposito albo pubblicato sul sito istituzionale del Comune.

ARTICOLO 2. RISORSE

1. Le risorse complessive per la finalità del presente provvedimento ammontano per il Comune di Cortenuova a € 13.256,49, da contabilizzare nel bilancio dell'ente a titolo di misure urgenti di solidarietà alimentare.

ARTICOLO 3. REQUISITI DI ACCESSO

1. Possono accedere alle misure urgenti di solidarietà alimentare previste i cittadini residenti nel Comune alla data di presentazione della domanda **in condizione di difficoltà economica per riduzione del reddito derivante da emergenza sanitaria da Coronavirus** riconducibile ad una delle seguenti cause:

- a) licenziamento, mobilità, cassa integrazione; perdita o riduzione del lavoro non coperta da ammortizzatori sociali;
- b) sospensione attività di lavoro autonomo non coperta da ammortizzatori sociali (600 euro mensili partite iva);
- c) cessazione o riduzione di attività professionale o di impresa;
- d) disoccupazione;
- e) mancato rinnovo di contratti a termine o di lavoro atipici;
- f) accordi aziendali e/o sindacali con riduzione del l'orario di lavoro;
- g) malattia grave o decesso di un componente del nucleo familiare;
- h) incremento di spese certificate sostenute dal nucleo familiare per l'acquisto di farmaci, per garantire interventi socio-assistenziali o per il pagamento di spese socio-sanitarie o funerarie;
- i) attivazione di servizi a pagamento per l'assistenza al domicilio di persone fragili che non hanno potuto frequentare centri diurni per anziani, disabili o progetti personalizzati domiciliari di cui fruivano;
- j) nuclei che si trovano conti correnti congelati e/o nella non disponibilità temporanea (ad esempio a causa di decesso del coniuge, etc).;

- k) over 65 con la sola pensione minima, o in assenza di pensione, e senza forme di deposito mobiliare (titoli, obbligazioni, etc);
- l) nuclei monoreddito con disabili in situazione di fragilità economica;
- m) altro stato di necessità da dichiarare.

2. Per i cittadini stranieri non appartenenti all'Unione Europea si richiede il possesso di un titolo di soggiorno in corso di validità.

3. L'ufficio darà priorità ai nuclei non assegnatari di sostegno pubblico i quali sono ammessi all'erogazione delle misure urgenti di solidarietà alimentare in via subordinata e in rapporto ai contributi statali percepiti.

ARTICOLO 4. IMPORTO DEI BUONI SPESA E CONDIZIONI DI UTILIZZO

1. L'importo dei buoni spesa, fruibili solo per una volta da ciascun nucleo familiare richiedente, nell'ambito del presente avviso, è diversificato in relazione all'ampiezza del nucleo familiare ed alle condizioni socio-economiche dichiarate, fino ad un importo massimo di euro 475,00=, così come specificato nella tabella seguente:

Componenti nucleo familiare	Importo una tantum
1	200,00
2	275,00 €
3	325,00 €
4	375,00 €
5	425,00 €
6 e oltre	475,00 €

2. In aggiunta in caso di presenza di minori nella fascia 0-3 anni è previsto un buono spesa aggiuntivo di € 100,00=.

3. Il buono spesa, anche frazionabile, non è trasferibile, né cedibile a persone diverse dal beneficiario individuato, né in alcun modo monetizzabile.

4. Non sono ammissibili forme di compensazione o rimborso, anche parziale, di prestazioni non usufruite o non usufruite integralmente.

ARTICOLO 5. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le persone in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso pubblico possono presentare domanda di assegnazione del buono spesa all'ufficio dei Servizi Sociali del comune di Cortenuova a partire

Dal 7 dicembre	Al 9 dicembre	Consegna buoni spesa il 11 dicembre
Dal 14 dicembre	Al 16 dicembre	Consegna buoni spesa il 18 dicembre
Dal 21 dicembre	Al 22 dicembre	Consegna buoni spesa il 23dicembre

secondo le seguenti modalità:

A. compilando l'apposito modulo scaricabile dal sito WEB istituzionale del comune (www.comune.cortenuova.bg.it) inviandolo per mail al seguente indirizzo: comune.cortenuova@pec.regione.lombardia.it

oppure a

segreteria@comune.cortenuova.bg.it

B. Per coloro che non sono in possesso di personal computer o connessione internet, sarà a disposizione il modello all'ingresso del Municipio, da lunedì a Venerdì dalle ore 08,30 alle ore 12,30.

C. Chi è in difficoltà e non riesce a compilare la domanda può telefonare al n. 388 649 62 22;

D. Inserire la domanda nella cassetta postale del Municipio posta alla porta di ingresso degli uffici.

3. I servizi sociali comunali effettueranno la valutazione delle richieste pervenute, verificando l'ammissibilità delle richieste ricevute e aggiornando l'elenco delle domande ammesse all'erogazione dei buoni spesa. E' possibile in sede di analisi dell'istanza richiedere informazioni aggiuntive al richiedente anche telefonicamente. I servizi sociali provvederanno altresì a informare i richiedenti sull'esito della procedura (assegnazione o non assegnazione).

4. L'assegnazione dei benefici avviene fino ad esaurimento dei fondi disponibili secondo l'ordine di ricezione della domanda.

ARTICOLO 6. CONTROLLI

1. L'azione di controllo ha lo scopo di verificare la corretta applicazione delle disposizioni dettate per l'ammissibilità delle domande, la congruità della spesa e l'erogazione del contributo ai beneficiari. Essa deve pertanto accertare la coerenza delle azioni e determinazioni assunte con le condizioni e i requisiti previsti nel presente avviso pubblico. Per svolgere la necessaria azione di controllo, il Comune si avvarrà delle informazioni in proprio possesso, nonché di quelle di altri enti della Pubblica Amministrazione, richiedendo nei casi opportuni l'intervento della Guardia di Finanza.

2. Considerata la difficoltà di produrre le attestazioni comprovanti gli stati e le dichiarazioni che integrano il possesso dei requisiti di ammissione al buono spesa, gli uffici competenti potranno eseguire un controllo ex post sulle richieste prive di attestazioni o con certificazioni non complete.

2. Qualora siano stati riscontrati nelle dichiarazioni o nelle pratiche prese in esame, errori e/o imprecisioni sanabili, il Comune procede ai sensi della legislazione vigente.

3. Qualora siano state rilevate falsità nelle dichiarazioni rese, il Comune provvede ai sensi dell'art. 75 del d.p.r. n. 445/2000 alla revoca del beneficio e attiva le procedure di recupero.

ARTICOLO 7. INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI, AI SENSI DEL REGOLAMENTO GENERALE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI N. 2016/679 – GDPR

1. I dati personali acquisiti con la domanda e relativi allegati:

a) devono essere necessariamente forniti per accertare la situazione economica del nucleo del dichiarante, i requisiti per l'accesso al buono spesa e la determinazione del buono spesa stesso, secondo i criteri di cui al presente avviso

- pubblico, e il loro mancato conferimento può comportare la mancata erogazione del servizio richiesto e l'esito negativo della pratica;
- b) sono raccolti dai soggetti appositamente autorizzati al trattamento di tali dati e trattati, anche con strumenti informatici, al solo fine di erogare il buono spesa e per le sole finalità connesse e strumentali previste dall'ordinamento;
 - c) possono essere scambiati tra i predetti enti o comunicati al Ministero dell'Economia e delle Finanze e alla Guardia di Finanza per i controlli previsti;
 - d) non sono soggetti a diffusione generalizzata.

2. I dati personali saranno trattati in forza delle seguenti basi giuridiche:

- a) necessità del trattamento per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico e/o connessi all'esercizio di pubblici poteri da parte del Comune;
- b) necessità del trattamento per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Comune.

Nel caso specifico, il trattamento viene effettuato in forza di quanto previsto dall'ordinanza **dell'ODPDC n. 658 del 29 marzo 2020**.

3. I dati personali saranno conservati per il periodo necessario a realizzare le finalità illustrate al punto 1 lett. b) della presente informativa. I dati potranno essere conservati per un periodo indeterminato esclusivamente ove previsto da norme di legge o regolamentari.

4. La normativa sulla privacy (artt. 12-22 del Regolamento UE 679/2016) garantisce all'interessato il diritto di essere informato sui trattamenti dei dati che lo riguardano e il diritto di accedere in ogni momento ai dati stessi e di richiederne l'aggiornamento, l'integrazione e la rettifica. Ove ricorrano le condizioni previste dalla normativa l'interessato può inoltre vantare il diritto alla cancellazione dei dati, alla limitazione del loro trattamento, alla portabilità dei dati, all'opposizione al trattamento e a non essere sottoposto a decisioni basate unicamente sul trattamento automatizzato. Per l'esercizio dei propri diritti, nonché per informazioni più dettagliate circa i soggetti o le categorie di soggetti ai quali sono comunicati i dati o che ne vengono a conoscenza in qualità di responsabili o incaricati, l'interessato potrà rivolgersi al Titolare: Comune di Cortenuova, C.F. e P.IVA 00710830167, con sede legale in Cortenuova (BG) ai recapiti istituzionali o al Responsabile della protezione dei dati personali all'indirizzo email: info@garanteprivacyitalia.it. Ove ritenga lesi i suoi diritti, l'interessato potrà tutelarsi proponendo reclamo innanzi al Garante per la protezione dei dati personali.

5. Titolare del trattamento è il Comune di Cortenuova, C.F. e P.IVA 00710830167, con sede legale in Cortenuova (BG), Piazza Aldo Moro 2.

Responsabile del procedimento è il sottoscritto (email: segreteria@comune.cortenuova.bg.it – tel. 0363 99 24 44 interno 4 – cell. 388 649 62 22).

Cortenuova 5 dicembre.



IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1°
Dott. Savino Ferrari