



**Comune di Cortenuova**  
**Provincia di Bergamo**

**PIANO OPERATIVO**  
**DI SICUREZZA**  
**PER LA PROCEDURA**  
**CONCORSUALE**  
**PER LA SELEZIONE DI N. 1**  
**AGENTE DI POLIZIA LOCALE**  
**(CAT. C1) A TEMPO**  
**PIENO ED INDETERMINATO**

Il presente Piano Operativo è redatto secondo quanto previsto dal Protocollo del 03/02/2021 di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021 redatto dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio per i concorsi e il reclutamento (prot. DFP-0007293-P-03/02/2021).

## 1) CALENDARIO DELLE PROVE

Preso atto del D.P.C.M. 14 gennaio 2021 pubblicazione nella G.U. n.11 del 15/01/2021 -Suppl. Ordinario n. 2 con il quale si è consentito di espletare le prove selettive dei concorsi banditi dalle Pubbliche Amministrazioni nei casi in cui è prevista la partecipazione di un numero di candidati non superiore a dodici (12) per ogni sessione o sede di prova, si è provveduto a comunicare ai candidati iscritti, con avviso del 30/08/2021 emanato dal Segretario comunale – responsabile del procedimento, le date del concorso per esami per la copertura di n. 1 posto di Agente di polizia locale (cat. C) a tempo pieno ed indeterminato.

Le prove sono state fissate come segue:

### Prove scritte

- 1^ prova scritta: 16/10/2021 a partire dalle ore 8:30
- 2^ prova scritta: 16/10/2021 subito dopo il termine della prima prova scritta;

### Prove orali-assessment

Lunedì 25/10/21, a partire dalle ore 9:30 in modalità telematica.

Le prove scritte si svolgeranno presso la scuola primaria di Cortenuova.

Le prove orali si svolgeranno invece telematicamente attraverso l'utilizzo di piattaforma di videoconferenza Zoom.

## 2) DEFINIZIONI

Ai fini del presente piano operativo si considerano le seguenti definizioni:

- Area Concorsuale: spazio complessivo dove si trovano i locali destinati allo svolgimento delle prove selettive del concorso;
- Area di Transito: spazio adibito alla coda dei candidati in attesa dell'identificazione e dell'accesso all'Aula Concorso;
- Aula Concorso: spazio adibito allo svolgimento delle prove concorsuali;
- Bonifica: una procedura di pulizia e disinfezione mirata a privare un ambiente, un'apparecchiatura, un impianto, di qualsiasi traccia di materiale contenuto o trattato precedentemente all'interno dello stesso. L'operazione garantisce l'abbattimento della *cross-contamination* (contaminazione incrociata).

- Disinfezione: consiste nell'applicazione di agenti disinfettanti, quasi sempre di natura chimica o fisica (calore), che sono in grado di ridurre, tramite la distruzione o l'inattivazione, il carico microbiologico presente su oggetti e superfici da trattare. La disinfezione deve essere preceduta dalla pulizia per evitare che residui di sporco possano comprometterne l'efficacia. La disinfezione consente di distruggere i microrganismi patogeni;
- Distanza "*Droplet*": misura di sicurezza che indica la distanza minima necessaria da tenere tra persona e persona per evitare un contagio dovuto alla dinamica della trasmissione *droplets* (goccioline di acqua) che trasmettono i germi nell'aria;
- Facciali filtranti (mascherine FFP2); sono utilizzati in ambiente ospedaliero e assistenziale per proteggere l'utilizzatore da agenti esterni (anche da trasmissione di infezioni da goccioline e aerosol), sono certificati ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. n. 475/1992 e ss.mm.ii. e sulla base di norme tecniche armonizzate (UNI EN 149:2009);
- Locale di isolamento: locale dedicato all'accoglienza ed isolamento dei soggetti che, durante la prova concorsuale, dovessero accusare sintomatologia riconducibile al Covid-19;
- Mascherine chirurgiche: maschere facciali monouso destinate a limitare la trasmissione di agenti infettivi, di tipo I/IR o II/IIR, certificate secondo la norma tecnica UNI EN 14683:2019;
- Pre-Triage: area gestita da personale non medico ove vengono effettuati gli accertamenti necessari per l'accesso all'aula del concorso;
- Protocollo: protocollo del 03/02/2021 di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021 redatto dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio per i concorsi e il reclutamento (prot. DFP-0007293-P-03/02/2021);
- Pulizia: insieme di operazioni che occorre praticare per rimuovere lo "sporco visibile" di qualsiasi natura (polvere, grasso, liquidi, materiale organico, ecc.) da qualsiasi tipo di ambiente, superficie, macchinario, ecc.;
- Sanificazione: intervento mirato ad eliminare alla base qualsiasi batterio ed agente contaminante che con le comuni pulizie non si riescono a rimuovere. La sanificazione si attua avvalendosi di prodotti chimici detergenti (detersione) per riportare il carico microbico entro standard di igiene accettabili ed ottimali che dipendono dalla destinazione d'uso degli ambienti interessati;
- Termoscanner: sistema di rilevamento della temperatura corporea mediante tecnologia infrarossi, conforme alle linee guida del Ministero della salute, che consente la rilevazione accurata e veloce delle temperature corporee;

## **PROVE SCRITTE**

### 3) COLLOCAZIONE DELL'AREA CONCORSUALE

L'Area concorsuale è stata individuata nella scuola primaria sita a Cortenuova (Bg) in Piazza Aldo Moro:

- l'area è facilmente raggiungibile a piedi ed in auto con accesso diretto dalla piazza Aldo Moro o dal parcheggio sul retro del Municipio, lungo la via Donizetti;
- la Piazza Aldo Moro dispone di n. 46 parcheggi liberi per le autovetture (oltre a quattro riservati alle persone diversamente abili), mentre il parcheggio sul retro del Municipio dispone di n. 20 parcheggi liberi per le autovetture (oltre ad uno riservato alle persone diversamente abili e uno riservato (non obbligatorio) alle gestanti);
- il raggiungimento della sede di concorso risulta agevole anche con i mezzi pubblici, in quanto il Comune di Cortenuova è servito dal servizio pubblico di linea di pullman della linea T30;

### 4) EDIFICIO UTILIZZATO PER LE PROVE SCRITTE

La scuola primaria, con la sua struttura esterna, risulta essere luogo idoneo per lo svolgimento delle prove scritte.

La stessa consente agli organizzatori di soddisfare tutte le indicazioni e le richieste previste nel Protocollo.

L'accesso all'area concorsuale avviene da un cancello che conduce, attraverso un vialetto, all'ingresso dell'edificio adibito per l'occasione a concorso.



*Scuola primaria di Cortenuova*

La conformazione dell'area e della struttura garantisce di istituire una zona pre-triage per le verifiche di rito da svolgersi prima dell'accesso all'aula di concorso, così come previsto dal Protocollo.

Inoltre, è possibile procedere al ricambio di aria all'interno dell'aula, qualora risultasse necessario, attraverso la serie di ampie finestre.

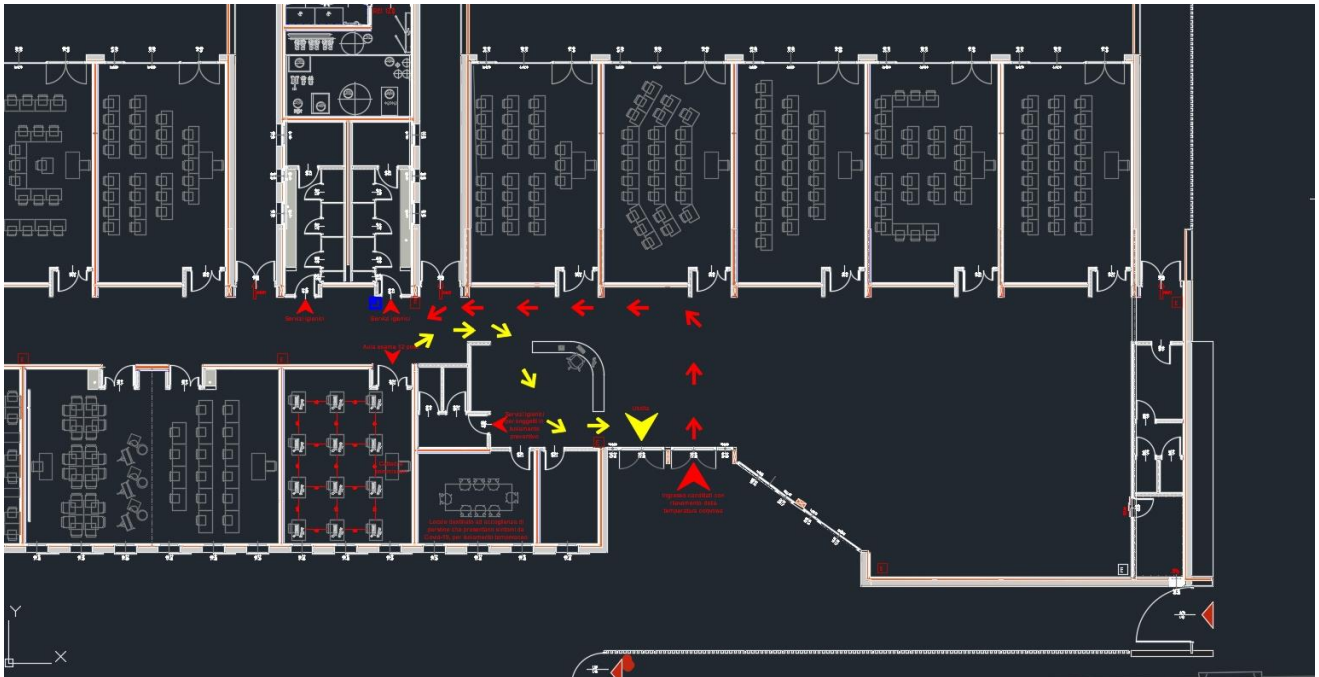




*Edificio esterno scuola primaria, zona pre-triage e zona di attesa*

La scuola ha al suo interno:

- Ampia superficie destinata a percorsi di transito interni separati (si veda planimetria Allegato 1);
- Un'ampia stanza normalmente utilizzata come sala delle maestre, che verrà convertita per l'occasione nel locale di isolamento dedicato all'accoglienza ed isolamento dei soggetti che, durante la prova concorsuale, dovessero accusare sintomatologia riconducibile al Covid-19;
- Servizi igienici destinati ai candidati uomini direttamente accessibili dall'aula e debitamente segnalato da apposita segnaletica;
- Servizi igienici destinati ai candidati donne direttamente accessibili dall'aula e debitamente segnalato da apposita segnaletica;
- Servizi igienici destinati unicamente agli eventuali soggetti in isolamento preventivo che manifestino sintomi riconducibili al Covid-19;



*Interno della struttura con relativi locali e servizi*

#### 5) MISURE DI PULIZIA, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELL'AULA E DEI LOCALI E STRUTTURE DESTINATE AL CONCORSO

Venerdì 15 ottobre 2021, verranno effettuate da ditte specializzate le operazioni di pulizia, sanificazione e disinfezione dell'aula concorsuale, del locale di isolamento, dei servizi igienici e di tutta la strumentazione a disposizione del concorso (tavoli, sedie, ecc.).

In particolare:

- nel pomeriggio del venerdì la ditta Disinberg s.a.s. di Bergamo procederà ad effettuare in modo molto accurato la pulizia e la sanificazione con prodotti e macchinari specifici di tutte superfici della struttura, dei servizi igienici, del locale di isolamento, dei banchi e delle sedie utilizzati dai candidati, nonché dei banchi, delle sedie ed utilizzati dalla commissione con i divisori in *plexiglass* (barriere antirespiro);
- Nella mattina di sabato 16 ottobre 2021, la medesima ditta effettuerà interventi di disinfezione tra una sessione e l'altra ed un intervento conclusivo a concorso concluso.

#### 6) MISURE ORGANIZZATIVE E SANITARIE PRIMA DELL'ACCESSO ALL'AULA DEL CONCORSO

L'accesso alla scuola è garantito da un cancello che introduce nell'area di transito ed al piazzale di ingresso con un vialetto lungo circa 10 metri, ove i candidati attenderanno di accedere all'aula di concorso con un distanziamento di almeno 2 metri l'uno dall'altro. L'accesso all'aula del concorso avverrà solo previo:

- 1) misurazione della temperatura corporea con termoscanner manuale effettuato da personale non medico addetto all'organizzazione dotato di mascherina FFP2 priva di valvola di espirazione;
- 2) sottoscrizione e consegna, dal personale addetto, dell'autodichiarazione di assenza di sintomi e di non essere sottoposto a quarantena od isolamento domiciliare (Allegato 3);
- 3) verifica della validità del green-pass mediante app ufficiale messa a disposizione dal governo "Verifica C19";
- 4) fornitura, da parte del personale addetto all'organizzazione, di mascherina chirurgica facciale monouso;
- 5) igienizzazione completa delle mani attraverso gel mani antisettico con alcol da utilizzare senza acqua;

In assenza di anche solo un punto delle predette operazioni, al candidato verrà inibito l'accesso all'aula del concorso ed allontanato dall'area di transito e dell'area concorsuale.

## 7) MISURE ORGANIZZATIVE E SANITARIE ALL'INTERNO DELL'AULA DI CONCORSO

I candidati effettueranno l'accesso all'aula, dopo il pre-triage, e saranno assegnati dalla commissione ad uno dei banchi, con l'eventuale ausilio di personale addetto all'organizzazione. La stessa sedia e lo stesso banco verranno utilizzati per tutto il tempo delle prove (entrambe) dal medesimo candidato e non saranno consentiti spostamenti.

All'interno dell'aula e dei servizi igienici saranno collocati un numero adeguato di erogatori di gel igienizzante delle mani a disposizione dei candidati e della commissione.

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina chirurgica.

I candidati non potranno alzarsi dalla postazione se non previa autorizzazione della commissione a seguito di alzata di mano da parte del candidato. Tra la prima e la seconda prova non è consentito lasciare l'aula di concorso se non per recarsi ai servizi igienici, previa autorizzazione della commissione.

E' vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

La traccia della prova sarà comunicata verbalmente dalla commissione. Durante le prove i commissari dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori ad un metro.

La consegna dell'elaborato da parte del candidato verrà effettuata secondo le istruzioni della commissione che autorizzeranno il candidato (si precisa un candidato alla volta), ad avvicinarsi a specifico banco, destinato alla consegna. Gli altri candidati che devono procedere alla consegna



dovranno attendere l'espletamento delle operazioni di consegna del candidato che sta già consegnando il quale, una volta terminato ed autorizzato, dovrà tornare alla propria postazione (tra la prima e la seconda prova scritta) oppure uscire dall'aula di concorso e dall'area concorsuale facendo uso del percorso indicato e della specifica porta di uscita.

#### 8) UTILIZZO DEI SERVIZI IGIENICI

I candidati potranno usufruire dei servizi igienici, solo dopo avere effettuato le operazioni previste per il pre-triage, prima della prima prova scritta ed al termine della stessa, prima della seconda prova scritta. Non è consentito l'utilizzo dei servizi durante lo svolgimento delle prove.

I candidati dovranno essere autorizzati dalla commissione a recarsi ai servizi igienici alzando la mano e ponendo la richiesta. Non potranno essere autorizzati a recarsi ai servizi più di due candidati alla volta per ogni sesso (quindi massimo quattro persone).

I candidati, prima di accedere nuovamente all'aula di concorso dai servizi igienici, dovranno procedere a lavare le mani secondo le specifiche istruzioni che troveranno all'interno dei servizi, con successiva igienizzazione delle mani mediante apposito erogatore di gel.

#### 9) ISOLAMENTO DI SOGGETTO CHE PRESENTA SINTOMI DURANTE LE PROVE SCRITTE

Nel caso un candidato avvertisse sintomi riconducibili al Covid-19, dovrà immediatamente informare immediatamente la commissione il quale lo inviterà a recarsi, attraverso apposito corridoio all'uopo predisposto, presso il locale di isolamento. Mentre il presidente della commissione ed uno degli altri due commissari continueranno a vigilare sulla corretta esecuzione del concorso, il terzo commissario ed il segretario verbalizzante procederanno a contattare al numero di emergenza 112 il personale sanitario attenendosi scrupolosamente alle indicazioni di quest'ultimo.

Inoltre, qualora le condizioni climatiche lo consentano, si procederà ad areare l'aula per un periodo adeguato al completo ricambio di aria.

Il personale sanitario, una volta giunto all'area concorsuale, accederà al locale di isolamento dalla porta di uscita della palestra essendo la stessa a fianco del locale di isolamento, consentendo agli altri candidati di continuare lo svolgimento, senza interruzioni, della prova concorsuale.

#### 10)EVACUAZIONE IN CASO DI EMERGENZA

In caso di emergenza i candidati lasceranno ordinatamente l'aula di concorso dalle porte presenti nella struttura, secondo le indicazioni della commissione.

## 11) OBBLIGHI DEI CANDIDATI

Gli obblighi dei candidati, secondo quanto previsto dal Protocollo e dal presente Piano Operativo sono:

- a) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- b) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
  - temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
  - tosse di recente comparsa;
  - difficoltà respiratoria;
  - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  - mal di gola.
- c) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- d) presentarsi all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale muniti di green pass in corso di validità;
- e) indossare obbligatoriamente e nel modo corretto, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la mascherina chirurgica messa a disposizione dall'amministrazione organizzatrice, e provvedere ad igienizzare le mani con gli appositi gel messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice, prima e dopo le operazioni di identificazione e della consegna del materiale concorsuale;
- f) avere cura di mantenere la distanza minima necessaria con gli altri candidati e con la commissione, per evitare un contagio dovuto alla dinamica della trasmissione *droplets* (goccioline di acqua) che trasmettono i germi nell'aria, pari ad un metro, aumentato di un altro metro nell'aula concorso;
- g) una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili;
- h) le donne in stato di gravidanza o i candidati diversamente abili, avranno la precedenza nella procedura di identificazione, se fatto presente il loro stato;
- i) è vietato ai candidati il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati dovranno munirsi preventivamente;

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'aula concorsuale. In ogni caso, qualora un candidato, al momento del pre-triage nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19, sarà invitato a ritornare al proprio domicilio. Tale candidato non sarà registrato come "presente", ma se richiesto, sarà rilasciata apposita dichiarazione di allontanamento per misure di prevenzione del Covid-19.

## 12) OBBLIGHI DELL'ENTE ORGANIZZATORE

Gli obblighi dell'ente organizzatore (Comune di Cortenuova), secondo quanto previsto dal Protocollo e dal presente Piano Operativo sono:

- a) mettere a disposizione un'area concorsuale dove si trovano i locali destinati allo svolgimento delle prove selettive dei pubblici concorsi opportunamente sanificati;
- b) mettere a disposizione un'aula concorso adibita allo svolgimento delle prove concorsuali avente dimensioni adeguate e caratteristiche particolari di autonomia funzionale e sufficientemente areata. L'aula deve essere dotata di postazioni operative costituite da scrittoio e sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 1 metro l'una dall'altra. Ogni scrittoio sarà identificato da un numero e sarà dotato di una penna monouso;
- c) assicurare la pulizia, la disinfezione e la sanificazione dei locali interessati come da Protocollo adottato dalla Funzione Pubblica;
- d) realizzare un'area di transito, ovvero uno spazio adibito alla coda dei candidati in attesa dell'identificazione e dell'accesso all'aula concorso in modalità a senso unico, anche mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale;
- e) separare i percorsi di entrata e di uscita e identificarli con appositi cartelli;
- f) registrare in entrata solo i candidati che presentano apposito green pass in corso di validità;
- g) segnalare, con apposita cartellonistica, la presenza dei servizi sanitari adiacenti all'aula di concorso;
- h) collocare a vista, nell'area concorsuale e nell'aula del concorso, le planimetrie dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere l'aula concorso, nonché la planimetria dell'aula concorso, recante la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati;
- i) rendere disponibili in numero adeguato, in tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e nei servizi igienici, dispenser con soluzione idroalcolica

- per le mani, con apposita cartellonistica, in prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, delle istruzioni per il corretto lavaggio delle mani;
- j) invitare i candidati ad igienizzare le mani con gli appositi gel messi a disposizione dall'amministrazione, prima e dopo le operazioni identificazione e la consegna del materiale concorsuale;
  - k) fornire alla commissione esaminatrice, ausilio con personale addetto all'organizzazione, in modo da accelerare le procedure;
  - l) fornire mascherine chirurgiche ai candidati: maschere facciali monouso destinate a limitare la trasmissione di agenti infettivi, di tipo I/IR o II/IIR, certificate secondo la norma tecnica UNI EN 14683:2019.
  - m) fornire mascherine facciali filtranti FFP2 per proteggere l'utilizzatore da agenti esterni (anche da trasmissione di infezioni da goccioline e aerosol), certificati ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. n. 475/1992 e s.m.i. e sulla base di norme tecniche armonizzate (UNI EN 149:2009), agli addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati, nonché ai componenti delle commissioni esaminatrici; gli stessi si impegnano ad effettuare adeguata igiene delle mani prima di indossare le suddette mascherine; non è necessario l'uso dei guanti, bensì una frequente igienizzazione delle mani;
  - n) fornire indicazioni ai candidati sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro sostituzione e successivo smaltimento;
  - o) rilevare la temperatura corporea al momento dell'accesso nell'aula concorsuale, mediante termoscanner;
  - p) avere cura di far rispettare la distanza minima necessaria tra persona e persona e con la commissione per evitare un contagio dovuto alla dinamica della trasmissione *droplets* (goccioline di acqua) che trasmettono i germi nell'aria;
  - q) individuare un'area dedicata all'accoglienza e isolamento di soggetti che presentino sintomi insorti durante le prove concorsuali;
  - r) assicurare che l'edificio concorsuale sia servito da mezzi di trasporto pubblici e disponga di appositi parcheggi nelle zone limitrofe;
  - s) assicurare la distribuzione dei fogli per la prova direttamente al posto di ognuno;
  - t) assicurare che la traccia della prova venga comunicata verbalmente;
  - u) assicurare che l'accesso dei candidati ai servizi igienici avvenga non più di due alla volta per ogni sesso;
  - v) assicurare che i membri della commissione siano informati delle disposizioni ivi contenute;

### 13) OBBLIGHI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Gli obblighi della commissione esaminatrice, secondo quanto previsto dal Protocollo e dal presente Piano Operativo sono:

- a) indossare, previa adeguata igienizzazione delle mani, le mascherine facciali filtranti FFP2 fornite dal Comune. Non è necessario l'uso dei guanti, bensì una frequente igienizzazione delle mani;
- b) invitare i candidati ad igienizzare le mani con gli appositi gel messi a disposizione dall'amministrazione, prima e dopo le operazioni identificazione e la consegna di materiale concorsuale;
- c) fornire indicazioni ai candidati sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro sostituzione e successivo smaltimento;
- d) avere cura di far rispettare la distanza minima necessaria tra persona e persona e con la commissione per evitare un contagio dovuto alla dinamica della trasmissione *droplets* (goccioline di acqua) che trasmettono i germi nell'aria (almeno un metro);
- e) distribuire ulteriori fogli per la prova direttamente al posto di ogni candidato, previa apposita sanificazione delle mani;
- w) assicurare che l'accesso dei candidati ai servizi igienici avvenga non più di due alla volta per ogni sesso;
- f) provvedere a comunicare verbalmente la traccia della prova estratta;
- g) essere informati delle disposizioni contenute nel presente atto;

### **PROVE ORALI-ASSESSMENT**

#### 14) SICUREZZA PER LE PROVE ORALI-ASSESSMENT

Le prove orali-assessment verranno svolte in modalità telematica attraverso la piattaforma di videoconferenza Zoom.

Per tanto i candidati potranno svolgere la prova presso la propria residenza/domicilio.

La commissione esaminatrice si riunirà presso la sala consiliare del Municipio del Comune di Cortenuova nel pieno rispetto dei protocolli e con i dovuti distanziamenti.

L'ente organizzatore garantisce ai commissari la sanificazione e la pulizia dei locali utilizzati dalla commissione, così come la fornitura delle mascherine e degli erogatori di igienizzazione per le mani.

#### 15) DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Piano Operativo:

- viene pubblicato sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro 5 giorni dallo svolgimento della prova;



- sarà consegnato via mail agli operatori impegnati nelle operazioni di identificazione/controllo/pulizia e sanificazione, nonché alla Commissione esaminatrice;
- sarà inviato, entro e non oltre 3 giorni prima dell'avvio delle prove, al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo PEC all'indirizzo: [ripam@pec.governo.it](mailto:ripam@pec.governo.it);

Il presente Piano Operativo di sicurezza, in osservanza a quanto definito nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici del Dipartimento della Funzione Pubblica, assicura il rispetto:

- dei requisiti dell'area;
- dei requisiti di accesso, transito ed uscita dall'area;
- dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento della prova;
- dell'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;
- delle modalità di accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta nel corso delle prove concorsuali;
- delle procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione (secondo le normative vigenti);
- dell'individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto;
- delle modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato ai componenti delle commissioni esaminatrici sulle misure adottate, come sopra meglio descritte;

Allegati:

- Allegato 1: planimetria dettagliata dell'interno della struttura e sua organizzazione;
- Allegato 2: schede tecniche operazioni di bonifica e sanificazione e prodotti usati dalla ditta Disinberg s.a.s.;
- Allegato 3: modello autodichiarazione covid
- Allegato 4: protocollo del 03/02/2021 di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021 redatto dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio per i concorsi e il reclutamento (prot. DFP-0007293-P-03/02/2021)

Cortenuova, li 7 ottobre 2021

***Il segretario comunale  
Federica Parrino***