



Comune di Cortenuova

Provincia di Bergamo

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA EX ART. 30 D.LGS. N. 165/2001 SS.MM.II. PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA GIURIDICA B3 - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

Al Segretario comunale

Visto l'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 che disciplina il passaggio diretto di personale fra Amministrazioni pubbliche diverse;

Visto l'articolo 1, commi 421, 422, 423 e 424 della legge 23 dicembre 2014, n. 190;

Vista la Deliberazione di Giunta del Comune di Cortenuova n. 39 del 05/10/2021 avente ad oggetto "Modifica programma triennale del fabbisogno del personale, triennio 2021-23";

Vista la propria determinazione n. 164 dell'11/10/2021, con la quale è stato approvato il presente bando per l'avvio di una procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30, D. Lgs. n. 165/2001;

RENDE NOTO

che il Comune di Cortenuova intende attivare una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, del D. Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore amministrativo, Categoria B3, a prescindere dalla posizione economica acquisita, addetto ai seguenti servizi:

- 1) Protocollo, corrispondenza e conservazione atti (con utilizzo della PEC);
- 2) Stato civile, anagrafe, leva, elettorato e statistica;
- 3) Supporto all'ufficio commercio e SUAP.

Il presente avviso ha carattere esplorativo e non impegna in alcun modo il Comune di Cortenuova che potrà anche decidere di non procedere alle mobilità sia nel caso in cui nessuno dei candidati sia stato ritenuto idoneo sia per motivi di interesse pubblico o per espressa previsione o inadempimento normativo.

Ai sensi del D.lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del D.lgs. 30/03/2001 n. 165, la procedura si svolgerà nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

ART. 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla selezione tutti i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1. Essere in servizio a tempo pieno e indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2° del D. Lgs. n. 165/2001, inquadrati in profili professionali e categoria contrattuale equivalenti a quelle del posto da coprire;
2. Essere in possesso della cittadinanza italiana;
3. Non avere riportato sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto negli ultimi due anni precedenti alla data di scadenza del presente bando;
4. Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso.

Ai sensi dell'art. 13, 1° comma del D.L. 30 giugno 2003, n. 196, gli esiti degli accertamenti di cui al presente articolo, nonché i dati personali forniti dai candidati nelle

domande di partecipazione alla mobilità saranno raccolti presso l'ufficio Segreteria del Comune di Cortenuova.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta l'esclusione dalla selezione.

L'interessato gode, ove applicabili, dei diritti di cui al citato D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e di cui al reg. UE n. 16/679.

Il titolare del trattamento dati è il Comune di Cortenuova nella persona del suo legale rappresentante.

ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, utilizzando tassativamente lo schema allegato al presente bando, deve essere indirizzata al Responsabile del Settore I – Segretario comunale del Comune di Cortenuova entro il termine fissato nel giorno 11/11/2021.

La stessa potrà inviata a mezzo posta, esclusivamente con raccomandata A.R., al Comune di Cortenuova, Piazza Aldo Moro 2 - 24050 CORTENUOVA (BG), oppure a mezzo posta elettronica certificata (P.E.C.) all'indirizzo comune.cortenuova@pec.regione.lombardia.it.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata A/R entro il termine dell'11/11/2021 (a tal fine farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante), purché pervenga entro i due giorni successivi alla scadenza del bando.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- curriculum formativo e professionale, dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate, datato e sottoscritto dal candidato;
- copia di un documento di identità in corso di validità;
- eventuali altri documenti ritenuti utili ai fini della valutazione.

ART. 3 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E COLLOQUIO

Il Comune di Cortenuova, mediante apposita Commissione, individuerà, sulla base dei curriculum presentati e di preventivo colloquio motivazionale e attitudinale, i candidati idonei a ricoprire il ruolo specifico richiesto.

Il colloquio è fissato per il giorno 15/11/2021 alle ore 09:30, e si svolgerà in modalità telematica attraverso la piattaforma "Zoom", il cui link verrà reso il giorno stesso della prova sul sito istituzionale del Comune.

La pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi è considerata a tutti gli effetti di legge convocazione al colloquio.

La commissione esaminatrice valuterà le domande sulla base dei seguenti criteri:

- Esperienza acquisita con servizio prestato presso altri Comuni;
- Formazione professionale ed utilizzo applicativi;
- Grado di autonomia e la conoscenza di tecniche di lavoro e procedure predeterminate necessarie per l'esecuzione del lavoro;
- Possesso di attitudini, competenze professionali in relazione al posto da ricoprire;
- Colloquio motivazionale.

Espletata la selezione, la commissione giudicatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati che sarà affissa nella sede e resa nota ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge n. 241/90 e del d.lgs. 33/2013.

La graduatoria generale sarà resa nota on-line sul sito istituzionale del Comune di Cortenuova www.comune.cortenuova.bg.it; dalla data di detta pubblicazione decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

ART. 4 – PRESA IN SERVIZIO

Qualora la selezione abbia esito positivo, i candidati inseriti in graduatoria saranno all'occorrenza assunti in servizio dal Comune di Cortenuova previo svolgimento delle ferie maturate presso l'ente di appartenenza.

A seguito della comunicazione di assunzione e prima della stipula del relativo contratto di assunzione, il candidato dovrà produrre il nulla-osta dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento.

ART. 5 – RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, il diritto di non dare corso alla procedura di mobilità, qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti o di non procedere alla copertura del posto anche dopo la conclusione della selezione, senza che per i concorrenti insorga pretesa alcuna o diritto.

È facoltà insindacabile del Comune di Cortenuova, qualora nuove circostanze lo consigliassero, di non dar seguito alla procedura.

ART. 6 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le norme di cui il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e le norme connesse in materia di assunzione nelle Pubbliche Amministrazioni.

Ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D. Lgs. n. 165 del 2001, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

il segretario comunale
avv. Federica Parrino
Firma autografa omissa ex art. 3 comma 2
del D.Lvo 39/1993 e ss.mm.ii.

Per ogni informazione in ordine al bando gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Cortenuova - tel. 0363.992444 int.4 oppure segreteria@comune.cortenuova.bg.it